

Scheda assegnazione degli obiettivi dei dirigenti. Anno di riferimento: 2021						
DIREZIONE/ Centro di costo:	Le risorse sono indicate nel piano alla scheda CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza, Demanio					
Dirigente:	GIUSEPPE LECCE					
RISORSE DISPONIBILI	Risorse umane:	1 Dir., 1 Q8, 2 I Liv., 2 II Liv, 1 III Liv, 1 IV Liv, 1 V Liv. in somministrazione			Risorse finanziarie:	CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza, Demanio
	Risorse strumentali in dotazione:	CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza, Demanio			Altre risorse:	CENTRO DI COSTO - C6 - Direzione operativo, Sicurezza, Demanio
OBIETTIVI DI DIREZIONE	Ambito POT Obiettivo	Peso dell'obiettivo (%)	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target (risultato atteso)	Criticità note/collaborazione richiesta da altre direzioni
	INNOVAZIONE (OBIETTIVO 1 POT 2020-2022) Sportello Unico Amministrativo (Sua) Attivazione e customer satisfaction.	32,00%	L'obiettivo consiste nel rendere operativo il SUA ed eseguire una indagine di customer satisfaction attraverso le seguenti attività (aprile-dicembre 2021): a) messa in esercizio della piattaforma SUA con attivazione procedimenti (Autorizzazione per il deposito di merci in porto; Autorizzazione alle imprese per operazioni portuali; Autorizzazione uso fiamma; Autorizzazione al transito di veicoli o trasporti eccezionale; Iscrizione nei registri ex art. 68 Cod. Nav.; Procedimenti relativi all'uso delle aree d.m.) - entro aprile 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 50% b) indagine su soddisfazione degli utenti - entro novembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 40% c) report su indagine ed eventuale programma di miglioramento - entro dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 10%	% di realizzazione delle attività	Almeno il 90%	1) Collaborazione e con la Segreteria del Presidente per il punto a) 2) Coinvolgimento degli utenti
	SOSTENIBILITÀ (OBIETTIVO 2 POT 2020-2022) Sviluppare l'ambito della circular economy. Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	21,00%	L'obiettivo consiste nell'ottenimento della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale dell'AdSP attraverso le seguenti attività: a) redazione/aggiornamento del "Sistema di gestione ambientale dell'Ente" ai sensi della norma UNI EN ISO 14001:2015 (manuale, procedure e modelli) - entro giugno 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 40%; b) trasmissione all'Ufficio competente del modello gare completo relativo alla individuazione Società di certificazione entro maggio 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 20%; c) gestione delle eventuali non conformità segnalate dall'audit di certificazione e gestione eventuali non Conformità - dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 30%; d) acquisizione del Certificato del Sistema di gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2015 -dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 10%.	% di realizzazione delle attività	90,00%	Collaborazione con altre Direzioni
	INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITIVITÀ (OBIETTIVO 4 POT 2020-2022) Efficientamento ed ottimizzazione dei servizi portuali. Regolamentazione Darsena servizi.	18,00%	L'obiettivo consiste nell'individuare una razionale utilizzazione delle infrastrutture appena realizzate ad uso dei servizi portuali e si esplica nelle seguenti attività: a) incontri con Amministrazioni e servizi portuali per acquisire necessità -aprile 2021 con trasmissione comunicazione a OIV -40% b) Predisposizione bozza regolamentazione -luglio 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 20% c) Condivisione con Amministrazioni competenti - ottobre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV - 30% d) Emanazione ordinanza - dicembre 2021 con trasmissione comunicazione a OIV 10%	% di realizzazione delle attività	100,00%	Coinvolgimento utenti ed altre P.A.
	ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE (OBIETTIVO 5 POT 2020-2022) Obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione. Accompagnare l'evoluzione organizzativa dell'Ente - anche in corrispondenza delle mutate modalità di organizzazione del lavoro	29,00%	Implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (All. n. 1) anche in ragione delle mutate modalità di organizzazione del lavoro: - indicazione dei processi della AdSP/della Direzione entro aprile 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (30%); - descrizione di ogni processo mediante indicazione delle attività che lo compongono entro giugno 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (30%); - analisi dei rischi connessi a ciascun processo entro settembre 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (20%); - rappresentazione tabellare sintetica di ogni processo novembre 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (20%).	% di realizzazione delle attività	Almeno 80%	0
		100,00%				
Ambiti della performance e peso percentuale: obiettivi di direzione VO 70%, obiettivi individuali VI 20% , obiettivi Ente VE 10%- in assenza di obiettivi individuali il peso percentuale degli ambiti della performance è: VO 87% - VE 13%						
Data Il Segretario Generale Il Dirigente						